

**Gestamp** 

Protocolo de Actuación por el Covid -19 - REINICIO DE ACTIVIDAD

Guia Rápida de Ayuda

Gestamp Bizkaia, S.A

## MEDIDAS GENERALES

- Usa **obligatoriamente** la **maskarilla** ( entra a la Fábrica con ella puesta)
- Es muy importante la **desinfección frecuente** de las **manos**
- No te toques los **ojos, la nariz y la boca**
- Utiliza pañuelos de un **solo uso**
- Es recomendable que **viajes solo** en tu vehículo particular.
- En el **caso de compartir** vehículo, **sólo** puede ir **una persona por fila de asientos, en diagonal** y siempre con **maskarilla**
- Tomarse la **temperatura en casa** antes de ir a trabajar



## ENTRADA POR PABELLONES- CONTROL DE TEMPERATURA A LA ENTRADA

Se han habilitado 2 entradas donde se realizará la toma de temperatura :

1.-Entrada por RR.HH.: Pabellón A,B,C,D (Estampación)

2.- Entrada por Almacén de Efectos : Pabellon G1,2 y 3 (Ensamblado, Laser) por el parking de División y por detrás del parking de bicis hasta entrar por la puerta del Almacén de Efectos .



ALMACEN EFECTOS



RRHH



**Es obligatorio acceder a la planta por estas entradas exclusivamente**

Entrar **de uno en uno**, guardando la **distancia** de seguridad (al menos 2 m) y respetando las zonas señalizadas en el suelo para las esperas.

En caso de tener **mas de 37,5º C** no podemos incorporarnos al puesto y nos pondremos en contacto con Osakidetza, y en función a lo que nos trasladen, lo comunicaremos a nuestro Servicio Médico



## CHARLA INFORMATIVA PRIMER DIA – ENTREGA DE KIT – SALA INFORMATIVA



- El primer día de trabajo , una vez tomada la temperatura, **accederemos a la Sala Informativa** (al lado comedor), cogemos el kit y nos ponemos la  **mascarilla** que nos proporciona la Empresa, y guardando la  **distancia de 2 metros**, nos  **posicionamos sobre las “x” marcadas en el suelo**.
- Cada uno traeremos nuestro propio  **bolígrafo**.
- La  **entrega del KIT de EPIs y la formación del protocolo**, se realizará al inicio del relevo para toda la semana de trabajo. Posteriormente las entregas de EPIs se harán durante los relevos de trabajo.

### KIT E.P.I

El kit de E.P.I-s esta compuesto por:



- Bolsa de plástico Estampación (2)
- Bolsa de plástico no Estampación (1)
- 5 mascarillas quirúrgicas y 3 lavables
- 5 guantes
- 1 gafas
- Bolsa para el asiento del coche
- Alfombrillas para el coche



## FICHAJE

- Los relojes de fichar: el del **Tunel** será para los pabellones G1,2,3. El que esta **alado del botiquín** para el pabellón A y B. Y el que eta junto la **oficina de UN3** para el pabellón C, D.
- Debemos **hacer las colas** para fichar guardando las distancias de 2m de seguridad **respetando las marcas del suelo**.
- **Oficinas ficha en recepción** y sube por las escaleras de recepción y luego baja por las que estan frente a gerencia.





## PROTOCOLO DE ENTRADA - PERSONAL A RELEVOS

Se cierra el **vestuario** debido a que se considera una zona crítica en cuanto a espacios y aglomeraciones y por ello **se adoptan las siguientes medidas:**

1. Se limita su uso al personal que por su tarea habitual se ensucia de forma significativa: mto estampación, Troquelera caliente, montadores. Su uso restringido **permitirá realizar la limpieza de desinfección después de cada uso.**
2. Se establecen **lugares para poder dejar los zapatos** de trabajo, y los de calle mientras estamos trabajando
3. Se dispondrán de **diferentes paragüeros** por la planta
4. Se dispondrá de **percheros** para poder dejar la ropa de abrigo
5. Se dispondrá en estampación de **lavabos portátiles** para la limpieza de manos después de acabar la jornada o durante ella.
6. En caso de **urgencia** bajo la autorización del Responsable directo y notificación a RRHH y Gerencia se podrá hacer uso del vestuario.



## PROTOCOLO DE ENTRADA - PERSONAL A RELEVOS

**Cambiados** con ropa de trabajo **desde casa** (excepto personal de Mantenimiento Estampacion, Troquelería Caliente, y Montadores , que pueden hacer uso del vestuario).

### Horarios de trabajo:

- Relevo de Noche de 22.00 a **5.30** (10 min para limpiar nuestro puesto, 10 min salir)
- Relevo de Mañana de 6.00 a **13.30** (10 min antes, 13.40 cada uno limpia su puesto)
- Relevo de Tarde de 14.00 a **21.30** (10 min antes , 21.40 cada uno limpia su puesto)



IMANES

Personal de Mantenimiento Estampación , Troquelaria Caliente y Montadores , debe seguir **horario** y **funcionamiento de los vestuarios**:

- Relevo de Noche de **22.00** a **22.30** (vestuario) -- **5.00** a **5.30** (vestuario)
- Relevo de Mañana de **6.00** a **6:30** (vestuario) -- **13:00** a **13:30** (vestuario)
- Relevo de Tarde de **14.00** a **14:30** (vestuario) -- **21:00** a **21:30** (vestuario)
- **Respetar lo horarios** es importante para poder hacer la limpieza.
- Antes de entrar coge un **imán** y **señaliza la taquilla** que vayas a utilizar.
- **Solo** utiliza los **baños, lavabos y duchas** señalizados.
- Respetar los **dos metros de seguridad** en los **bancos** cuando nos estemos cambiando
- **No dejar ningún objeto** fuera de las taquillas (no dejar las toallas)



2 m

### PROTOCOLO DE DESCANSOS – Nuevas áreas habilitadas

- Sala de descanso Pab A y exterior de la sala desde Troquelaria hasta L10: para personal de UN1, y UN2 (L10/1/6).
- Sala de descanso transfer: para el personal de UN2 Tansfer
- Sala de reuniones de UN3: para el personal de HS01,HS02, y HS03
- Sala en zona Jefe de Equipo Corte Laser: para personal de CL y Chapisteria de Estampación
- Sala descanso pab G1 , exterior hasta la zona de la furgoneta, zona vial central: personal de ensamblado , chapis ensamblado.
- Se han traído maquinas de vending nuevas en Hs02 para el personal de caliente





### PROTOCOLO DE DESCANSOS – Nuevas áreas habilitadas

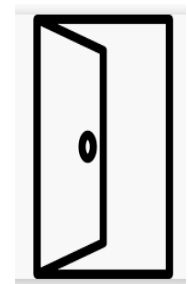
#### Las Normas en las salas:

- Para tocar los **elementos comunes** utilizamos los **guantes desechables**.
- **Nos lavamos las manos** con alcohol o gel hidroalcohólico antes de ir a las zonas comunes.
- **No mover las sillas**, ya que respetan los 2 m de seguridad
- Nos sentamos **siempre con nuestro equipo**. Y en la medida de lo posible siempre en el mismo sitio. **Utilizar la zona mas cercana a mi linea**
- Nos sentamos en las **señalizaciones** y **accedemos en el sentido o camino que este señalado**.
- Respetamos **la cola en las señalizaciones** del suelo para ir a las maquinas de vending.  
En las máquinas **una única persona por máquina**.  
Esperamos sentados si no quedan marcas de espera.
- Vamos al **descanso por equipos parando** las instalaciones salvo en **HS** que será **rotativo**.
- **Después de cada uso es importante no dejar desperdicios** y **no volver a la sala** ya que se ha organizado la limpieza para poder desinfectar la sala tras su uso.



### PROTOCOLO DE AREAS COMUNES – LIMPIEZA

- Respetar la **distancia de seguridad** y el **aforo máximo** en las zonas comunes
- Utilizar los **guantes de nitrilo**
- Utilizar gel desinfectante **antes y después** de tocar zonas comunes
- **No** dejar ningún **objeto personal** en las salas ni al abandonar el puesto
- Encontrarás **inutilizadas** algunas **salas de reuniones** respeta la **señalización**.
- **Mantén** las **puertas abiertas**
- **Evita** tanto el **tránsito no justificado** como **permanecer** en las zonas de paso
- **Fuma** sólo en las **zonas destinadas** para su uso **respetando la distancia de 2 m.**
- Colócate sólo en las **zonas señaladas con huellas** para respetar la distancia de seguridad
- **Respetar siempre la señalización**



### PROTOCOLO DE AREAS COMUNES – LIMPIEZA

- Los  **cubos**  quedan sin tapas
- Las máquinas de  **vending**  quedarán con las tapas recogidas
- El  **comedor**  permanecerá cerrado. El  **horario de Jornada Partida**  será de 7.00 a 15.00
- Se van a  **reforzar con el proveedor habitual**  las limpiezas generales de aseos, vestuarios, oficinas, Botiquín, salas de reuniones, pasamanos, manillas, máquinas de vending..
- Durante los cuatro relevos de trabajo se va a reforzar la limpieza de las zonas comunes de trabajo en Producción, a través de  **personal interno propio (4 personas por relevo)**
- Se incrementa las frecuencias de  **limpieza de la ropa de trabajo**  con la empresa habitual.  **Zuri – Zuri**  retirara la ropa sucia :  **lunes – miércoles –viernes.**



### EN EL PUESTO DE TRABAJO



- Se proporcionará **maskarilla** quirúrgica o lavable a todo el personal de obligado uso durante toda la jornada. (Chapistería maskarillas necesaria para su tarea, FFP)



- Utiliza también **gafas de protección** en aquellas situaciones donde no respetemos los 2 m de distancias por más de 15 min.

- Estas EPIs son **complementarias** a las **obligatorias** en tu puesto de trabajo

- **Desinfecta** tu puesto al inicio y fin de turno y cada vez que cambies de puesto, con el alcohol 96º y trapo o papel.



- **Alerta** a tu **línea jerárquica** si tienes **síntomas** (fiebre, tos o dificultad respiratoria...) para contactar con el **servicio médico**.



- En las líneas las manipulaciones de elementos comunes ( botones, pantallas, mandos de las instalaciones, puertas, ) se realiza con los **guantes de trabajo**. con los **guantes de nitrilo** y/o **bolis** en las pantallas.



- En los puestos de trabajo se dispondrá de gel hidroalcohólico para el lavado de manos de forma frecuente.

Se instalan **Manpararas** en los puestos de trabajo para proteger en distancias menores a 2 metros



### LA LIMPIEZA EN LAS ZONAS DE TRABAJO DE ESTAMPACION Y ENSAMBLADO

¿QUE LIMPIAMOS ?



Elementos comunes: botoneras, mandos, teléfonos, teclados, manillas , pistolas de lectura,...



¿CON QUE FRECUENCIA?

- Al inicio y final del turno
- Cuando cambie de puesto
- Tras un uso del elemento..

### LA LIMPIEZA EN LAS ZONAS DE TRABAJO DE CARRETILLA

¿QUE LIMPIAMOS ?

Elementos comunes: asiento, volante, palancas ,  
asidero,...



¿CON QUE FRECUENCIA?

- Al inicio y final del turno

Uso guantes Utilajes  
OBLIGATORIO  
CARRETIILLEROS /LOGISTICA

### EN EL PUESTO DE TRABAJO - OFICINAS



- Te encontrarás una **ocupación menor** de los **puestos de trabajo**, para **garantizar** la **distancia mínima** de 2m
- Si no fuera posible respetar la distancia de 2m, encontrarás los puestos de trabajo **separados** con **mamparas**
- Utiliza **bolígrafo propio** y **desinfecta** tus **manos** con **gel**
- Mantén las **puertas abiertas** en zonas de paso y zonas comunes
- **Alerta** si tienes **síntomas** (fiebre, tos o dificultad respiratoria...) para contactar con el **servicio médico**
- **Importante ventilar** las zonas comunes
- En las oficinas queda **prohibido permanecer** en las **áreas de descanso**.
- Se deberá **limpiar el puesto de trabajo** al **finalizar la jornada**, quedando despejado de cualquier elemento individual (botellas, comida, cualquier tipo de EPI...)



**ESTANDO EN G BIZKAIA TENGO SINTOMAS:** Quadro clínico compatible con infección respiratoria aguda (inicio súbito de cualquiera de los siguientes síntomas tos, fiebre, disnea o dificultad respiratoria, dolor muscular) de cualquier gravedad .

Es horario de Servicio Médico de G . Bizkaia

Acude al Servicio Médico de G. Bizkaia. Y evita mantener el contacto en el transito a menos de 2 metros. Lleva puestos lo EPI-s (mascarillas , guantes y gafas)

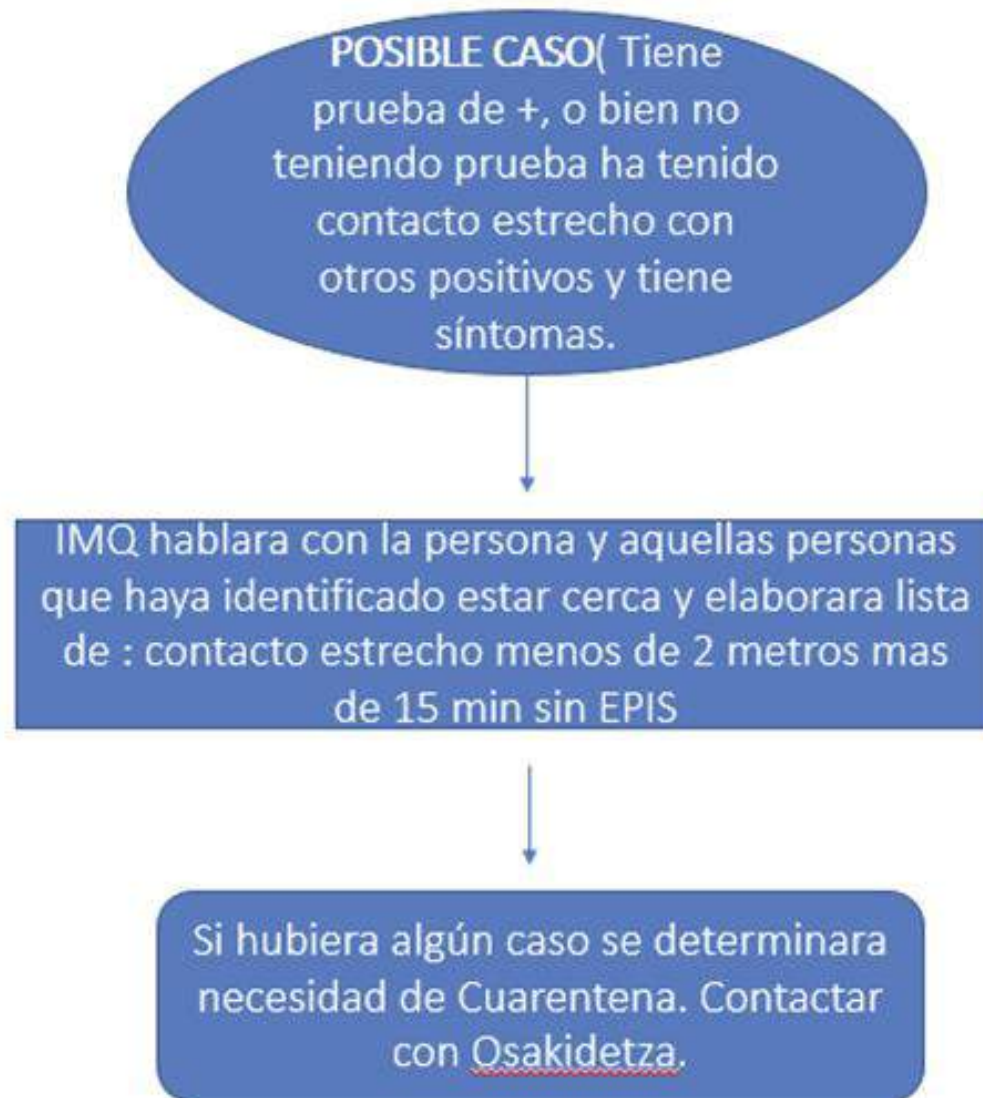
NO Es horario de Servicio Médico de G . Bizkaia

AISLARSE (salir de planta y evitar todo contacto con los EPIs puestos) Y LLAMAR AL 900203050

AVISAR AL SERVICIO MEDICO DE G. BIZKAIA

**TENGO SINTOMAS FUERA DE PLANTA.** Antes de venir contacta con tu Centro de Salud habitual





## 1.2.-Llamada a IMQ.

Si estás en alguno de estos grupos llama al **servicio médico de IMQ Prevención** (Ricardo e Irene)

1.-Lunes, miércoles y viernes a IMQ en Gernika: 944-650145

2.- Martes y jueves IMQ en Gestamp Bizkaia: 944507000

Y si no consigues hablar con ellos **llama a Gestamp: 944507000**

Pregunta por Ana / Mirari y si no están ellas por Ainara.

Recuerda los horarios del Servicio Médico en Gestamp Bizkaia.

**MEDIKU KONTSULTA ORDUTEGIA**  
**Astelehena : 09.15 etatik 12.15 etara**  
**Asteazkena : 15.15 etatik 18.15 etara**  
**Ostirala: 09.15 etatik 12.15 etara**

Horario Consulta Médica  
**Lunes : de 09.15 a 12.15**  
**Miércoles: de 15.15 a 18.15**  
**Viernes: de 09.15 a 12.15**

**IMQ PREVENCIÓN: OSASUN ZAINKETA**  
**Astearte eta Ostegunetan**  
**8:00 etatik 15:30 etara**

Telefonoak:**715085/15085 Medikua**  
**15333 Mirari**  
(94.450.7000 / 683393732/ 683182116)

Los grupos sensibles o de riesgo a día de hoy son:

- Personas con enfermedades cardiológicas.
- Personas que presenten enfermedades respiratorias crónicas (como Asma, enfermedad pulmonar obstructiva crónica...)
- Personas con diabetes.
- Personas mayores.
- Embarazadas.
- Persona que reciba la vacuna contra la gripe cada año por razones médicas.
- Personas con enfermedad renal crónica.
- Personas con enfermedad hepática crónica.
- Personas con afecciones neurológicas crónicas, como la enfermedad del Parkinson.
- Personas con inmunodeficiencia.
- Personas con afecciones del bazo.
- Personas con obesidad.
- Personas que han recibido un trasplante de órgano.
- Personas oncológicas.

Guía del Ministerio de Sanidad (8/4/2020, "Procedimiento de actuación para los servicios de Prevención de Riesgos Laborales frente a la Exposición al SARS-CoV-2"

## PROTOCOLO DE COMUNICACION INTERNA

La principal vía de comunicación es la telemática, a través de los siguientes canales; pantallas de TV en fábrica, mail “GDU”, nómina electrónica (a través del **correo electrónico**) y wasap.

### Nómina Electrónica

**Nuevo documento publicado en Nómina Electrónica**



Las Reuniones quedan **limitadas**, con aforo limitado, y priorizando el skype

Quedan **suspendidas** las **formaciones** (a excepción de las derivadas de este protocolo)

Se **reforzar**á la **comunicación interna** con los trabajadores sobre las medidas de seguridad. Se colocarán “posters informativos”.

## El lavado de manos



### RECOMENDACIONES para prevenir el coronavirus

- 1 LÁVATE LAS MANOS CON FRECUENCIA CON AGUA Y JABÓN**
- 2 CÚBRETE LA BOCA CON EL ANTEREZO O CON UN PAÑUELO AL TOSER O ESTORNUDAR**
- 3 UTILIZA PAÑUELOS DESECHABLES Y TÍRALOS A LA PAPELERA**
- 4 SI PRESENTAS SÍNTOMAS RESPIRATORIOS Y HAS VIAJADO A UNA ZONA DE RIESGO, PERMANECE EN CASA Y LLAMA AL 900 20 30 50**

Después de sonarte la nariz, estornudar o toser

Después de ir al baño

Antes y después de atender a una persona enferma

Después del contacto con animales

Antes de comer o manipular alimentos

Siempre que tus manos estén sucias

Osakidetza

Euskadi, bien común

EREA HERRAIOA | ERREKUPA | ERREKUPA | ERREKUPA

## Prevención de virus invernales en el trabajo

El **80%** de los contagios se producen a través de las manos y superficies contaminadas

**Tiempo de supervivencia en superficies**

- Resfriado: 50 horas
- Gripe: 60 horas
- Norovirus: 350 horas
- Rotavirus: 60 días

Una persona contagia **24 horas** antes de mostrar síntomas hasta **5-7 días** después de no tener fiebre.

En **4 horas** se puede contagiar al **50%** de los equipos de trabajo y compañeros

Las mesas de trabajo tienen de media **400x** más gérmenes que el lavabo

**Superficies más contaminadas**

Los estudios muestran que **1 de cada 5** enfermedades respiratorias se podrían prevenir con el lavado de manos

Cerca del **95%** **no** se lava correctamente las manos

Lavar las manos **frecuentemente**, de forma correcta y secarlas con papel desechable después de toser o ir al lavabo

**50"** invertidos en salud

## IMQ Prevención

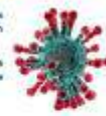
### Qué debes saber del nuevo coronavirus

Los coronavirus son virus que circulan entre los animales, pero algunos de ellos también pueden afectar a seres humanos.

El nuevo coronavirus fue identificado en China a finales del 2019 y es una nueva cepa que no se había visto previamente en humanos.

Los **síntomas** más comunes de la infección por coronavirus (COVID-19) son:

- PIEBRE
- TOS
- SENSACIÓN DE FALTA DE AIRE



La desinformación y los prejuicios frente al coronavirus generan discriminación. **(¡HAGÁMOSE FRENTE!)**



### Cómo prevenir este y otros virus respiratorios

En caso de sufrir una infección respiratoria, evita el contacto cercano con otras personas.

Al toser o estornudar, cubre la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo desechable.

Utiliza pañuelos desechables y tíralos a la papelera.

Evita tocar los ojos, la nariz y la boca.

**Si presentas síntomas y has viajado a una zona de riesgo, permanece en casa y llama al 900 20 30 50**

**Lavarse las manos frecuentemente:**

- Después de contactar la nariz, estornudar o toser
- Antes y después de atender a una persona enferma
- Después de ir al baño
- Después del contacto con animales
- Antes de comer o manipular alimentos
- Siempre que tus manos estén sucias

Si quieres más información: <https://www.made.gestamp/>



## SALIDA DE LAS INSTALACIONES

Se han habilitado dos áreas de salida:

- 1.-Salida para el personal de Pabellón A,B,C,D (Estampación) por el pabellón de L10.
- 2.-Salida para el personal de pabellón G1, 2 y 3 (Ensamblaje y Láser) por el Almacén Expediciones (verja unamunzaga)

Deposita los EPIS utilizados en zonas habilitadas. Cubos de recogida en las dos salidas anteriores y desde Recención





**He recibido la formación sobre el Protocolo de Actuación por el Covid-19 de G.Bizkaia y el KIT de EPIS .**

**NOMBRE Y APELLIDOS:** \_\_\_\_\_

**Cod SAP:**

**Firmado:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_