

**A LA DIRECCION DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_,  
trabajador/a de la empresa arriba referenciada, por medio del presente escrito viene a comunicar a esa Dirección que, como consecuencia de la decisión adoptada por la Administración de cerrar el centro educativo/guardería de mi hijo/a, de \_\_\_\_\_ años, me veo obligado/a, para velar por su seguridad y salud, así como acompañarle, a permanecer en mi domicilio durante el periodo que va a permanecer cerrado el mencionado centro, por obligación imperativa establecida por la Administración, todo ello de acuerdo con lo establecido en el art. 37.3.d), que regula el derecho a permiso retribuido por un deber público y personal, consideración que ha de tener el presente supuesto.

Por todo lo expuesto,

**SOLICITO DE ESA DIRECCION** que, tenga por hechas las anteriores manifestaciones a los efectos que procedan, estando a su disposición para cualquier aclaración, o para poder realizar mi prestación laboral desde mi domicilio.

Fdo. \_\_\_\_\_

Recibí: La Empresa